

ZAKŁAD PRODUKCYJNO USŁUGOWO - HANDLOWY

COVER II DOROTA PENDRAS SUWALKI 16-400 ul. LUBELSKA 4 tel/fax+48 87 5675356,

PROTOKÓŁ

ZE SPRAWDZENIA I ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR

egzemplarz Wykonawcy

Lokalizacja obiektu :

adres miejsca wykonanych robót

Wykonawca :

nazwa i adres wykonawcy

Zleceniodawca :

nazwa i adres zleceniodawcy

Roboty wykonywano od dnia do dnia

Opis i ilość wykonanych robót :

.....

.....

Odbioru dokonano w dniu

Komisja w składzie:

Zleceniodawca :

a/

b/

Wykonawca :

a/

b/

po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z zamówieniem, bez usterek (z usterkami).

Uwagi :

.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

dzień, miesiąc, rok

Spis dokumentów przekazanych zleceniodawcy :

.....

.....

.....

.....

Gwarancji udziela się do

dzień, miesiąc, rok

WYRÓB ZOSTAŁ SPRAWDZONY I ZAAKCEPTOWANY

Użytkownik otrzymał i zapoznał się z instrukcją użytkowania i konserwacji.

Zleceniodawca :

a/

b/

Wykonawca :

a/

b/

.....
miejsowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy)

ZAKŁAD PRODUKCYJNO USŁUGOWO - HANDLOWY

COVER II DOROTA PENDRAS UL.LUBELSKA 4 16-400 SUWALKI tel.875675356

PROTOKÓŁ

ZE SPRAWDZENIA I ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR.....

egzemplarz Zleceniodawcy

Lokalizacja obiektu :

adres miejsca wykonanych robót

Wykonawca :

nazwa i adres wykonawcy

Zleceniodawca :

nazwa i adres zleceniodawcy

Roboty wykonywano od dnia do dnia

Opis i ilość wykonanych robót :

.....

.....

Odbioru dokonano w dniu

Komisja w składzie:

Zleceniodawca :

a/..... a/.....

b/..... b/.....

Wykonawca :

po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z zamówieniem, bez usterek (z usterkami).

Uwagi :

.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

dzień, miesiąc, rok

Spis dokumentów przekazanych zleceniodawcy :

.....

.....

.....

.....

Gwarancji udziela się do

dzień, miesiąc, rok

WYRÓB ZOSTAŁ SPRAWDZONY I ZAAKCEPTOWANY

Użytkownik otrzymał i zapoznał się z instrukcją użytkowania i konserwacji.

Zleceniodawca :

a/..... a/.....

b/..... b/.....

Wykonawca :

.....
miejsowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy)